

江苏大学机构知识库成果认领说明

1 登录机构库首页

网址：<http://ir.ujs.edu.cn/>，点击页面右上角“登录”链接



出现登录界面后，在账号框输入一卡通号，密码同信息门户登录密码，点击“确定”。

2 补充个人信息

填写 Email、电话、部门等信息，用于系统发送收录提醒、引用提醒，出现异常情况时方便联系。

3 成果认领

机构知识库系统的成果是系统自动爬取的，大多数成果已与师生建立对应关系，但因拼写、部门不能确定等原因有些成果特别是外文成果无法与师生建立明确对应关系，需要师生自行认领。

(1) 待认领成果

登录系统后，先点击页面右上角的“知识库入口”进入个人知识库界面，再点击左边“待认领成果”，该系统提供批量认领和单篇认领两种方式，见下图：



(2) 个人成果(已认领成果)

已认领成果可以纠错，如果发现“个人成果报表”中不属于自己的成果，则点击该条目右边“不是我的成果”按钮，系统则取消该成果与你的对应关系。

撤回操作是**特殊操作**，如果不希望成果在机构库显示，可以点撤回，系统管理员会按规定进行条目的处理。

个人成果中有成果**导出**模块。



4 联系人

为保证认领工作的顺利进行，图书馆将在机构知识库认领及成果提交中提供支持，处理认领异常及咨询等，可发邮件或电话联系：

电话：88780102-8617

邮箱：陈老师 9519915@qq.com；张老师 34717132@qq.com

2018年3月21日